

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «МГП»-БТПИ»
Протокол б/н
от «15» июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг
для нужд
Открытого акционерного общества
«Марийскгражданпроект — Базовый территориальный проектный институт»
(ОАО «МГП» — БТПИ»)

Йошкар-Ола
2012

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	
Глава I. Общие положения	9
1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке	9
1.2. Основные принципы осуществления закупок	9
1.3. Область применения Положения о закупке	9
1.4. Правовая основа осуществления закупок	9
1.5. Управление закупками	10
Глава 2. Основные понятия, связанные с закупочной деятельностью	11
2.1. Комиссия по размещению заказа	11
2.2. Участник закупки	12
2.2.1. Требования, предъявляемые к участникам закупок	12
2.2.2. Требования, предъявляемые к соисполнителям	13
2.2.1. Требования, предъявляемые к коллективным участникам	14
2.3. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам	15
2.2. Информационное обеспечение закупки	15
Глава 3. Основные положения	17
3.1. Размещение заказа	17
3.2. Способы закупки и условия их применения	17
3.3. Условия применения и случаи размещения заказа у единственного поставщика	19
3.4. Закупки малого объема. Порядок проведения	24
3.5. Виды закупок	24
3.6. Особенности проведения закрытой процедуры закупки	24
3.7. Особенности проведения процедур закупки в электронной форме	26
Глава 4. Общий порядок проведения закупок	27
4.1. Планирование размещения заказа	27
4.2. Извещение о проведении процедуры закупки	28
4.3. Документация о процедуре закупки	28
4.3.1. Содержание документации о процедуре закупки	29
4.3.2. Предоставление документации о процедуре закупки	29
4.3.3. Разъяснения документации о процедуре закупки	30
4.3.4. Внесение изменений в документацию о процедуре закупки	31
4.4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	31
4.5. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	33
4.6. Критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки	36
4.7. Заявка на участие в процедуре закупки	36
4.7.1. Сведения и документы, подаваемые в составе заявки	36
4.8. Признание закупок несостоявшимися	39
4.8.1. Случаи признания закупок несостоявшимися	39
4.8.2. Последствия признания закупок несостоявшимися	40
4.9. Заключение и исполнение договора	41

4.9.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки..	41
4.9.2. Преддоговорные переговоры.....	46
4.9.3. Уклонение от заключения договора.....	46
4.9.4. Отказ от заключения договора..	46
4.9.5. Исполнение зменение договора.....	47
4.9.6. Изменение договора.....	47
4.9.7. Расторжение договора.	47
4.9.8. Особенности заключения, исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами.	48
4.10. Контроль за проведением процедур закупки. Обжалование.....	48
Глава 5. Размещение заказа путем проведения конкурса.	48
5.1.Конкурс	48
5.2.Извещение о проведении конкурса	51
5.3.Конкурсная документация	52
5.4.Порядок подачи заявок заявок на участие в конкурсе	53
5.5.Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе	54
5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	55
5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	57
Глава 6. Размещение заказа путем проведения аукциона.....	59
6.1.Аукцион.....	59
6.2.Извещение о проведении аукциона	59
6.3.Аукционная документация	60
6.4.Порядок подачи заявок заявок на участие в аукционе	62
6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	62
6.6. Порядок проведения аукциона	64
Глава 7. Размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме .	66
7.1.Аукцион в электронной форме	66
7.2.Регистрация участников электронного аукциона	67
7.3. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме	
7.4.Извещение о проведении аукциона в электронной форме	71
7.5. Документация об аукционе в электронной форме	72
7.6.Порядок подачи заявок заявок на участие в электронном аукционе	72
7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	73
7.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	75
Глава 8. Размещение заказа путем запроса котировок.....	78
8.1. Запрос котировок	78
8.2.Общий порядок проведения открытого запроса котировок.....	78
8.3.Извещение о проведении запроса котировок.....	78
8.4.Документация о проведении запроса котировок.....	79
8.5.Отказ от проведения запроса котировок.....	80
8.6.Требования, предъявляемые к котировочной заявке	81
8.7.Котировочная заявка	81

8.8.Порядок приема котировочных заявок	82
8.9.Рассмотрение и оценка котировочных заявок	83
8.10.Особенности проведения закрытого запроса котировок	87
Глава 9. Заключительные положения	87

Термины и определения

Аукцион – способ закупки, при котором Комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, которым признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Договор – соглашение о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и иные сведения, определенные настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу цен»;

Заказчик – ОАО «Марийскгражданпроект-Базовый территориальный проектный институт» (ОАО «МГП»-БТПИ).

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники процедуры закупки, получившие приглашение Заказчика.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки, в случаях, установленных в настоящем Положении.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, при котором Комиссия по размещению заказа определяет победителя запроса ценовых котировок, которым признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о процедуре закупки.

Коллективный участник закупки - несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, заключивших между собой соответствующее соглашение в порядке, установленном в настоящем Положении.

Комиссия по размещению заказа – коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для выбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «комиссия по размещению заказа» может включать название конкретной закупочной процедуры: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «котировочная комиссия», в остальных случаях применяется термин «комиссия по размещению заказа».

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по размещению заказа присвоен первый номер. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, Заказчик вправе заключить договоры с участниками, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания.

Лот - при проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в документации о процедуре закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о процедуре закупки. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, цены, определенные в уже заключенных договорах, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору со сторонней организацией, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) должна включать в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству РФ.

В случае, если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, или если одна организация, по мнению Заказчика, не сможет выполнить весь объем работ, услуг, поставить все количество товара, Заказчик вправе указать в документации процедуры закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт – Общероссийский официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru

Победитель процедуры закупки – участник (или несколько участников) процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о процедуре закупки, и предложению которого Комиссией по размещению заказа присвоен первый номер. В случае, если в документации процедуры закупки предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, победителями признается число участников, установленное в документации о процедуре закупки, занявших соответствующие места в ранжировании заявок.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, являющееся победителем процедуры закупки (или определенное без проведения процедуры закупки в установленном порядке) и с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг);

Продукция естественных монополий - товары, работы, услуги, которые соответственно поставляются, выполняются и оказываются, субъектом естественной монополии, т.е. хозяйствующим субъектом, занятым производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии на территории Российской Федерации.

Процедура закупки – последовательность действий Заказчика по размещению заказа, установленная настоящим Положением, которая начинается с размещения извещения о закупке и заканчивается заключением договора.

Процедуры закупки в электронной форме – процедуры закупки товаров, работ, услуг, проводимые Заказчиком на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом ОАО «МГП»-БТПИ». Проведение процедур закупки в электронной форме осуществляется по правилам этих электронных торговых площадок.

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Размещение заказа (закупка)– совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Размещение заказа может быть осуществлено путем проведения процедур закупки в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, или у единственного источника

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, включающий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках

(исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Заказчик также может использовать для работы по оценке соответствия участников закупок реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mgp-btpi.ru.

Способы закупки – однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

Товары – любые предметы (материальные объекты), не ограниченные в обороте, свободно отчуждаемые и переходящие от одного лица к другому по договору.

К товарам, в частности, относятся изделия и оборудование. В случае если по условиям процедуры закупки осуществляется закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Торги – способ закупки товаров, работ, услуг, проводимый в форме конкурса или аукциона, в том числе и аукциона в электронной форме.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные, финансовые, юридические, медицинские услуги, автотранспортные услуги, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и его сопровождение, передача прав (лицензий) на его использование, предоставление телекоммуникационных услуг, а также получение движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду и иные не перечисленные выше услуги, необходимые Заказчику.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса котировок»;

Экспертная комиссия (экспертная группа, эксперт) – коллегиальный орган, создаваемый приказом Заказчика (или физическое лицо, определенное приказом Заказчика) для участия в разработке документации о процедуре закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о процедуре закупки, а так же рекомендаций по оценке

поставщиков и продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с порядком, установленным в документации о процедуре закупки.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документ.

Глава 1 Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ услуг (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Марийскгражданпроект-Базовый территориальный проектный институт» (далее – Заказчик, Общество), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

-создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Основные принципы осуществления закупок

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Область применения Положения

1.3.1. Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев:

- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей -продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления Заказчиком закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупки в области военно-технического сотрудничества;

-закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

-осуществления отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

-осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3.2. Положение и вносимые в него изменения утверждаются Советом директоров Общества.

1.3.3. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения Совета директоров Общества, в порядке, определенном Уставом Общества.

1.3.4. Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными настоящим Положением, является необходимым условием для всех участников закупок.

1.3.5. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе разрабатывать иные организационно-распорядительные документы, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, не противоречащие настоящему Положению.

1.4. Правовая основа осуществления закупок

1.4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общества и настоящим Положением.

1.4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4.3. Порядок планирования закупок регламентируется отдельным нормативным актом Заказчика.

1.4.4. Все внутренние нормативные и методические документы Заказчика в сфере проведения закупок основываются на действующем законодательстве Российской Федерации, настоящем Положении и утверждаются руководителем Заказчика в соответствии с его полномочиями.

1.4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на сайте Заказчика и/или на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения.

1.4.6. В документации о процедуре закупки по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на сайте Заказчика и/или на официальном сайте.

1.4.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Управление закупками

1.5.1. Управление закупками Заказчика на основании настоящего Положения осуществляют следующие должностные лица и органы:

- Генеральный директор;
- Комиссия по размещению заказа;
- структурное подразделение Заказчика, наделенное функциями, связанными с планированием и размещением заказа.

1.5.2. Оперативное управление, наделение структурных подразделений Заказчика функциями, связанными с планированием и размещением заказа, контроль и координацию закупочной деятельности осуществляет руководитель Заказчика - Генеральный директор, который несет персональную ответственность за организацию регламентированных закупочных процедур Заказчика.

Глава 2 Основные понятия, связанные с закупочной деятельностью

2.1. Комиссия по размещению заказа

2.1.1. Комиссия по размещению заказа является коллегиальным органом Заказчика, действующим на временной или постоянной основе. Персональный состав Комиссии по размещению заказа, в том числе Председатель, утверждается Заказчиком. В состав Комиссии по размещению заказа входят не менее пяти человек – членов Комиссии по размещению заказа. Председатель является членом Комиссии по размещению заказа. Комиссия по размещению заказа принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика товаров, исполнителя работ или услуг при проведении процедур закупки, а также выполняет следующие функции:

2.1.1.1. Принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки участника закупки.

2.1.1.2. Принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

2.1.1.3. Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2.1.1.4. Ведет необходимые протоколы при проведении процедур закупок.

2.1.1.5. Размещает необходимую информацию о процедурах закупок на сайте Заказчика и/или на официальном сайте.

2.1.1.6. Выполняет иные функции, предусмотренные распорядительными документами Заказчика, регламентирующими деятельность Комиссии по размещению заказа.

2.1.2. Порядок работы, состав Комиссии по размещению заказа определяется Положением о комиссии по размещению заказа, утверждаемым приказом Заказчика.

2.1.3. В состав Комиссии по размещению заказа не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

2.1.4. В случае выявления таких лиц в составе Комиссии по размещению заказа лицо, принявшее решение о создании Комиссии по размещению заказа, обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.1.5. Комиссия по размещению заказа правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

2.2. Участник закупки

2.2.1. Требования, предъявляемые к участникам закупок

Участник закупки должен:

2.2.1.1.1. Соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки или входящим в техническое задание документации о процедуре закупки.

2.2.1.1.2. Быть правомочным заключать договор.

2.2.1.1.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

2.2.1.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

2.2.1.1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

2.2.1.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.2.1.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

При этом в документации о процедуре закупки должны быть установлены измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

2.2.1.1. Заказчик вправе установить в документации о процедуре закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.2.1.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о процедуре закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком,

применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.2.2. Требования, предъявляемые к соисполнителям

2.2.2.1. В документации о процедуре закупки Заказчиком могут быть установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2.2.3. Требования, предъявляемые к коллективным участникам

2.2.3.1 В случае если в документации о процедуре закупки предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

2.2.3.1.1 Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям документации о процедуре закупки в части правоспособности, а также в части наличия соответствующих допусков, опыта и ресурсного обеспечения (в соответствии с распределением объемов работ).

2.2.3.1.2 При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.2.3.1.3 Члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением Договора.

2.2.3.1.4 Любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно.

2.2.3.1.5 Организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

2.3. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам

2.3.1. Заказчик вправе в требованиях к товарам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или эквивалент» с указанием критериев определения эквивалентности.

2.3.2. Указание в требованиях к товару на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или эквивалент» допустимо:

2.3.2.1. для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

2.3.2.2. в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации о процедуре закупки;

2.3.2.3. в случаях закупки товаров, определенных клиентами Заказчика.

2.4. Информационное обеспечение закупки

2.4.1. С 1 июля 2012 года размещение Заказчиком всех установленных действующим законодательством документов и сведений, связанных с закупочной деятельностью, на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru, является обязательным. До 1 июля 2012 года Заказчик обязан размещать всю необходимую информацию о закупках на сайте Заказчика: www.mgp-btpi.ru.

2.4.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.4.3. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.4.4. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия

решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4.6. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.4.7. Размещенные на официальном сайте в соответствии с Законом и настоящим Положением информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии требованиями настоящего Положения, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.10. Заказчик после 01 июля 2012 г. размещает копию извещения на сайте Заказчика, при этом официальной считается размещение на официальном сайте.

2.4.11. Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на сайте Заказчика и/или на официальном сайте, устанавливаются постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4.12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, указанный предел повышается до 500 тысяч рублей.

Глава 3 Основные положения

3.1. Размещение заказа

3.1.1. Размещение заказа для нужд Заказчика может осуществляться путем проведения торгов либо без проведения торгов.

3.2. Способы закупки и условия их применения

3.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением может осуществляться следующими способами закупки:

3.2.1.1. конкурс;

3.2.1.2. аукцион (в том числе аукцион в электронной форме);

3.2.1.3. запрос котировок (запрос цен);

3.2.1.4. закупка у единственного поставщика.

3.2.2. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3.2.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3.2.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

3.2.3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3.2.3.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3.2.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

3.2.3.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.2.4. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при

одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

3.2.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3.2.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

3.2.5. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.5.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

3.2.5.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3.2.5.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

3.2.5.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.2.6. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.6.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

3.2.6.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

3.2.6.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

3.2.6.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

3.2.7. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.7.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

3.2.7.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика

объективно менее 25 дней;

3.2.7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

3.2.7.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

3.2.7.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.2.8. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4. ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

3.2.9. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, прописанных в разделе 3.3. главы 3 настоящего Положения.

3.2.10. В случае размещения заказов в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а так же реализации полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Заказчик вправе кроме способов закупок, предусмотренных пунктами 3.2.1.1.-3.2.1.3. настоящего раздела, осуществлять закупку путем размещения заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.11. При этом решение о способе размещения заказа принимается единоличным исполнительным органом Заказчика с учетом сроков исполнения обязательств Заказчика перед указанными третьими лицами.

3.2.12. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов в форме конкурса, аукциона, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же не являются публичной офертой.

3.3. Условия применения и случаи размещения заказа у единственного поставщика

3.3.1. Под размещением заказа у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). При проведении закупки

у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур, путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений, с учетом требований настоящего Положения.

3.3.2. Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться в следующих случаях:

3.3.2.1. Если возникла потребность в определенных товарах, (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, неприемлемо;

3.3.2.2. Если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3.3.2.3. Если размещается заказ в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско - правовых договоров, а так же реализации полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл;

3.3.2.4. Если процедура закупки была признана несостоявшейся;

3.3.2.5. Если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

3.3.2.6. Если стоимость поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг, подлежащая оплате в течение одного квартала, не превышает одного миллиона рублей с НДС (если применяется);

3.3.2.7. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.3.2.8. Если осуществляется оказание услуг, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), местной и внутризоновой связи, подключение (присоединение) к сетям оператора местной и внутризоновой связи, к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.3.2.9. Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

3.3.2.10. Если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им

государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями и иными организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.3.2.11. Если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

3.3.2.12. Если возникла потребность в услугах по оказанию правовой помощи с учетом обеспечения информационной безопасности;

3.3.2.13. Если возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

3.3.2.14. Если осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

3.3.2.15. Если осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

3.3.2.16. Если осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами, образовательными учреждениями;

3.3.2.17. Если осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

3.3.2.18. Если осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, композитора, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа;

3.3.2.19. Если осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

3.3.2.20. Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов

наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

3.3.2.21. Если выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3.3.2.22. Если осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

3.3.2.23. Если осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

3.3.2.24. Если осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

3.3.2.25. Если осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

3.3.2.26. Если осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи;

3.3.2.27. Если возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3.3.2.28. Если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 80% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и пригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

3.3.2.29. Если размещается заказ в связи с необходимостью обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

3.3.2.30. Если необходимо осуществить размещение заказа на дополнительные работы, услуги, не включенные в первоначальный проект (договор), но не отделяемые от основного договора без значительных трудностей и необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

3.3.2.31. Если осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

3.3.2.32. Если размещается заказ на заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением ИП) с использованием их личного труда, в т.ч. с адвокатами и нотариусами;

3.3.2.33. Если осуществляется закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, договоров заключенных от имени Заказчика с другими научными и образовательными учреждениями, а также иными некоммерческими профессиональными объединениями в соответствии с целями деятельности Заказчика;

3.3.2.34. Если заключается договор с субподрядчиками (соисполнителями) работ или услуг, по которым Заказчик является генеральным подрядчиком (основным исполнителем);

3.3.2.35. Если осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

3.3.2.36. Если осуществляется размещение заказа на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению банковской гарантии на обеспечение исполнения контракта/договора;

3.3.2.37. Если ранее закупленная продукция у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием конкурсных процедур, закупка осуществляется у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках гарантийного и текущего обслуживания;

3.3.2.38. Если возникла потребность у заказчика в опубликовании в официальном печатном издании информации о закупке;

3.3.2.39. Если привлекаются, по контрактам (договорам) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических или производственных работ, в ходе их исполнения, соисполнители (контрагенты) по согласованию с государственным заказчиком (заказчиками) или по распоряжению Генерального директора;

3.3.2.40. Если предыдущий договор, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора может быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

3.3.3. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется

в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.3.4. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещает на сайте Заказчика и/или на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Закупки малого объема. Порядок проведения

3.4.1. Под закупкой малого объема понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке.

3.4.2. Закупки малого объема Заказчик осуществляет путем заключения прямого договора.

3.4.3. В случае закупки малого объема на официальном сайте не размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

3.4.4. При закупке малого объема Заказчик вправе по своему усмотрению использовать иной способ закупки, установленный в п. 3.2.1. раздела 3.2. настоящего Положения с учетом требований к порядку его подготовки и проведения.

3.5. Виды закупок

3.5.1. Процедуры закупки могут быть открытыми, закрытыми, а также могут проводиться в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Процедуры закупки могут проводиться по нескольким лотам. Решение о виде и способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Особенности проведения закрытой процедуры закупки

3.6.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в следующих случаях:

- размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие

сведения содержатся в извещении о закупке, документации о процедуре закупки или в проекте договора.

-в иных случаях, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6.2. При проведении закрытой процедуры закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

3.6.3. При проведении закрытой процедуры закупки извещение о проведении процедуры закупки не размещается на сайте Заказчика и/или на официальном сайте и не публикуется в средствах массовой информации в случае, если извещение о проведении закупки, документация о процедуре закупки или проект договора содержат информацию, относящуюся к государственной тайне, а также в иных случаях, установленных решениями Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

В таком случае порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6.4. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. Приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.6.5. Приглашение поставщикам должно содержать:

-наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

-наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

-место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

-сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-информацию о сумме обеспечения заявки на участие в закрытой процедуре закупки (если такое обеспечение установлено);

-сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

-порядок и место получения документации о закрытой процедуре закупки, включая время, с которого данная документация будет выдаваться;

-место подачи заявки на участие в закрытой процедуре закупки, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;

-срок подписания победителем закрытой процедуры закупки договора со дня подписания протокола оценки заявок.

3.6.6.Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в аналогичный протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем участникам процедуры закупки, которые принимали участие в процедуре закупки.

3.6.7.Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации о процедуре закупки. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

3.7. Особенности проведения процедур закупки в электронной форме

3.7.1.Процедуры закупки могут проводиться в электронной форме в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на электронных торговых площадках, определяемых распорядительным документом Заказчика. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

3.7.2.Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме, в случаях, когда предметом закупки является поставка определенных товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, утвержденный соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.7.3.В случае размещения заказа в электронной форме на электронной торговой площадке порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в процедуре закупки, составление протокола открытия доступа к поданным заявкам на участие, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления, а также порядок подачи предложения о цене договора на электронном аукционе или запросе котировок, может регламентироваться

правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Глава 4 Общий порядок при проведении закупок

4.1. Планирование размещения заказа

4.1.1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. До выхода соответствующих постановлений данный порядок регулируется настоящим Положением и другими нормативными актами Заказчика.

4.1.2. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из трех частей:

- финансовое планирование закупочной деятельности – осуществляется ежегодно подразделениями Заказчика в установленном порядке;
- предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке и формирование заявки; проверки на наличие финансовых средств (лимитов финансирования) и утверждения заявок;
- разработка и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 год.

4.1.3. Планирование закупок осуществляется на основе планирования основной деятельности Заказчика. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

4.1.4. Инициатор закупки должен заблаговременно планировать свои потребности в товарах, работах, услугах.

4.1.5. Заказчик осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с объемом и сроками, установленными планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год.

4.1.6. План закупок разрабатывается Заказчиком на очередной год (на основе финансового плана).

4.1.7. План закупок на очередной год разрабатывается и утверждается Заказчиком не позднее 25 декабря текущего года.

4.1.8. Внесение изменений в план закупок на текущий год осуществляется в случае, если:

- внесены изменения в финансовый план Заказчика;
- изменены лимиты финансирования;
- изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;
- проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- ранее заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур размещения заказов и расторжением ранее заключенных договоров вносятся

только в части сроков размещения заказов и расходования остатков финансирования.

4.1.10. Внесение изменений в утвержденный план закупок осуществляется с обязательными обоснованиями таких изменений Инициатором закупок.

4.1.11. План закупок товаров, работ, услуг Заказчика и все внесенные в него изменения размещаются на сайте Заказчика и/или на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения.

4.2. Извещение о проведении процедуры закупки

4.2.1. В извещении о проведении процедуры закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

4.2.1.1 вид и способ закупки;

4.2.1.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4.2.1.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.2.1.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.2.1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а в случае невозможности определить количество товаров, объем работ, услуг и сведения о цене единицы товара, работ, услуг;

4.2.1.6 срок, место и порядок предоставления документации о процедуре закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.2.1.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.2.2 Заказчик вправе указывать в извещении о проведении процедуры закупки также иные сведения по своему усмотрению, в том числе сведения о возможности заключения нескольких договоров по результатам процедуры закупки.

4.3. Документация о процедуре закупки

4.3.1. Содержание документации о процедуре закупки

4.3.1.1 В документации о процедуре закупки должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

4.3.1.1.1 установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.3.1.1.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.3.1.1.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.3.1.1.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.3.1.1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а в случае невозможности определить количество товаров, объем работ, услуг, и сведения о цене единицы товара, работ, услуг;

4.3.1.1.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.3.1.1.7 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.3.1.1.8 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.3.1.1.9 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.3.1.1.10 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о процедуре закупки;

4.3.1.1.11 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.3.1.1.12 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.3.1.1.13 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.3.1.2 При проведении аукционов сведения, указанные в пунктах 4.3.1.1.12 – 4.3.1.1.13, в аукционную документацию не включаются, так как единственным критерием выбора победителя аукциона является цена.

4.3.1.3 Заказчик вправе указывать в документации о процедуре закупки также иные сведения по своему усмотрению, в том числе сведения о возможности заключения нескольких договоров по результатам процедуры закупки.

4.3.2. Предоставление документации о процедуре закупки

4.3.2.1.В случае проведения процедуры закупки Заказчик обеспечивает размещение документации о процедуре закупки на сайте Заказчика и/или на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении закупки. Документация о процедуре закупки должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика и/или на официальном сайте без взимания платы.

4.3.2.2. В случае проведения закрытой процедуры закупки документация о процедуре закупки на соответствующих сайтах не размещается, а предоставляется по запросу приглашенным участникам закупки.

4.3.2.3. Со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о процедуре закупки в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о процедуре закупки и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.3.2.4. Предоставление документации о процедуре закупки до размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки не допускается.

4.3.2.5. Документация о процедуре закупки, размещенная на сайте Заказчика и/или официальном сайте, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 4.3.2.3. настоящего раздела.

4.3.3. Разъяснения документации о процедуре закупки

4.3.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений документации о процедуре закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.

4.3.3.2. В течение трех календарных дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о процедуре закупки не должно изменять ее суть.

4.3.4.Внесение изменений в документацию о процедуре закупки

4.3.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о процедуре закупки. Изменение предмета закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте.

4.3.4.2. В случае если изменения в конкурсную или аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе/аукционе, срок подачи заявок на участие в конкурсе/аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе/аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

4.4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки

4.4.1. Заказчик вправе установить в документации о процедуре закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.4.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки представляется путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере, установленном в документации о процедуре закупки.

4.4.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

4.4.3.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

4.4.3.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

4.4.3.3. подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4.4.3.4. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

4.4.3.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего

предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, и заявке которого был присвоен второй номер;

4.4.3.6. заключения договора победителю процедуры закупки;

4.4.3.7. заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

4.4.3.8. принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации о процедуре закупки;

4.4.3.9. заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

4.4.3.10. заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

4.4.3.11. заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

4.4.3.12. подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

4.4.3.13. принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

4.4.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о процедуре закупки.

4.4.5. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о процедуре закупки.

4.4.6. В случае уклонения от заключения договора участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации и признанного участником процедуры закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о процедуре закупки.

4.4.7. В случае уклонения от заключения договора единственного допущенного Комиссией по размещению заказа участника процедуры закупки либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о процедуре закупки.

4.5. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о процедуре закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может составлять до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 календарных дней.

4.5.2. Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 50 миллионов рублей и документацией о процедуре закупки или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

4.5.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена уплата аванса, то Заказчик может установить в документации о процедуре закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о процедуре закупки.

4.5.4. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства или передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки, документации о процедуре закупки.

4.5.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

4.5.6. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов)

рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

4.5.7. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем может выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

- капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем 300 000 000 (триста миллионов) рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

- чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

- стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем 300 000 000 (триста миллионов) рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем 1 000 000 000 (один миллиард) рублей.

4.5.8. Соответствие поручителя требованиям, установленным п. 4.5.7. настоящего раздела, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным п.4.5.7. настоящего раздела, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

4.5.9. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, с указанием контактного телефона налогового органа, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также учредительных документов поручителя, документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор поручительства.

4.5.10. Заказчик в документации о процедуре закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4.5.11.Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением, обеспечения исполнения договора (и/или обеспечения возврата аванса) должен быть установлен в документации о процедуре закупки и не должен составлять менее десяти календарных дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

4.5.12.В случае если документацией о процедуре закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, а победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о процедуре закупки, - такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора после победителя.

4.5.13. В случае установления в документации о процедуре закупки требования предоставления поставщиком товаров, работ, услуг обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, и, если это предусмотрено документацией о процедуре закупки, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати календарных дней со дня заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

4.5.14. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

4.5.15. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о процедуре закупки должна содержать:

- вид и размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

4.6. Критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки

4.6.1 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

4.6.2 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

4.6.2.1 цена договора (цена лота), цена единицы товара, работ, услуг;

4.6.2.2 срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.6.2.3 условия оплаты товаров, работ, услуг;

4.6.2.4 функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;

4.6.2.5 качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, качество и структура проекта отчета об оказанной услуге;

4.6.2.6 квалификация и опыт участника процедуры закупки;

4.6.2.7 срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

4.6.3 Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 4.6.2. настоящего раздела, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 4.6.2.1. настоящего раздела, является обязательным критерием во всех случаях.

4.6.4 По критериям, указанным в пунктах 4.6.2.4.-4.6.2.6 настоящего раздела, в документации о процедуре закупки должны устанавливаться измеряемые подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

4.6.5 Запрещается использование критерия, указанного в пункте 4.6.2.6 настоящего раздела, при закупке стандартизированных товаров серийного производства.

4.6.6 Методика (порядок) оценки заявок на участие в конкурсе, по критериям, указанным в настоящем разделе, разрабатывается Заказчиком и включается в документацию о соответствующей процедуре закупки.

4.7. Заявка на участие в процедуре закупки

4.7.1. Сведения и документы, подаваемые в составе заявок

4.7.1.1. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать:

4.7.1.1.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о процедуре закупки, установленным в соответствии с разделом 2.2.1. настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств

в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если решение об одобрении или о совершении крупной сделки не будет получено до момента заключения договора, участник закупки будет признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с разделом 4.9.3 настоящего Положения.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

4.7.1.1.2. предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги;

4.7.1.1.3. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

4.7.1.1.4. в случаях, предусмотренных документацией о процедуре закупки, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к таким товарам, работам, услугам.

4.7.1.1.5. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о процедуре закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;

в) копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4.7.1.1.6. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о процедуре закупки в соответствии с разделом 2.2.2 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4.7.1.1.7. Сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (если предусмотрена возможность подачи заявок коллективными участниками) требованиям, установленным в документации о процедуре закупки в соответствии с разделом 2.2.3 настоящего Положения, если таковые требования были установлены.

4.7.1.2. Заявка на участие в процедуре закупки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги.

4.7.1.3. Все листы заявки на участие в процедуре закупки (все листы каждого тома заявки на участие в процедуре закупки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки (каждый том заявки на участие в процедуре закупки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в процедуре закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в процедуре закупки (тома заявки на участие в процедуре закупки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

4.7.1.4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

4.8. Признание закупок несостоявшимися

4.8.1. Случаи признания закупок несостоявшимися

4.8.1.1 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, или в случае допуска к участию в процедуре

закупки и признании участником процедуры закупки только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, - процедура закупки признается несостоявшейся.

4.8.1.2 В случае если документацией о процедуре закупки предусмотрено два и более лота, процедура закупки признается не состоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником процедуры закупки принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки в отношении этого лота.

4.8.1.3 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки или не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупки, процедура закупки признается несостоявшейся.

4.8.1.4 Кроме того, при проведении аукциона:

4.8.1.4.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с условиями аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.8.1.4.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или если в течение тридцати минут с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора.

4.8.1.5 Кроме того, при проведении электронного аукциона - в случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с разделом 7.8. настоящего Положения, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

4.8.1.6 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся – данная информация заносится в соответствующий протокол процедуры закупки.

4.8.2. Последствия признания закупок несостоявшимися

4.8.2.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается (или открывается доступ к заявке в форме электронного документа), и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о процедуре закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в процедуре закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре закупки, в проект договора, прилагаемого к документации о процедуре закупки. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и документацией о процедуре закупки, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры закупки. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.8.2.2. В случае если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, допущен к участию в процедуре закупки и процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе заключить с таким участником договор в порядке, определенном в разделе 4.9.1.8 настоящего Положения.

4.8.2.3. Если процедура закупки признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, или если процедура закупки признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в процедуре закупки, Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторной процедуры закупки;
- провести закупку способом конкурентной процедуры, отличной от проводимой ранее;
- принять решение о закупке у единственного поставщика.

4.8.2.4. В случае объявления о проведении повторной процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия процедуры закупки.

4.9. Заключение и исполнение договора

4.9.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки

4.9.1.1 По результатам проведения закупок между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными, федеральными законами, с учетом особенностей

настоящего Положения заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней и не позднее двадцати календарных дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте протокола об итогах процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением, или при проведении закрытой процедуры закупки - со дня подписания указанного протокола.

4.9.1.2 Договор может быть заключен сторонами:

- по итогам проведения конкурса- со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- по итогам открытого аукциона в электронной форме- со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона;

- по итогам запроса котировок (запроса цен) -со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.9.1.3 При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договора, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса или электронного аукциона.

4.9.1.4 Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

4.9.1.5 При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

4.9.1.6 В случае если документацией о процедуре закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестр недобросовестных поставщиков, формируемый в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.9.1.7 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика и/или на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.9.1.8 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником процедуры закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в процедуре закупки и в документации о процедуре закупки. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры закупки. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. В случае если в документации процедуры закупки предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, Заказчик заключает договоры на условиях, изложенных в заявках таких участников.

4.9.1.9 В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, подписанный обеими сторонами договор вступает в действие или считается заключенным только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о процедуре закупки. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных способов определяется участником процедуры закупки самостоятельно.

4.9.1.10 Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о процедуре закупки.

4.9.1.11 В случае если процедура закупки признана несостоявшейся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан участником процедуры закупки, Заказчик в течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки вправе передать единственному участнику процедуры закупки, признанному участником процедуры закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о процедуре закупки. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и документацией о процедуре закупки, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры закупки.

4.9.1.12 Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

Заказчик вправе обратиться к единственному участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки, с предложением о снижении цены договора и провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в процедуре закупки, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. По результатам переговоров составляется соответствующий протокол, в котором отражается цена договора, согласованная в процессе проведения преддоговорных переговоров. Протокол подписывается членами Комиссии по размещению заказа и участником закупки, с которым проводились переговоры. В случае отказа участника закупки от снижения цены заявки Заказчик вправе заключить договор по цене заявки, предлагаемой участником закупки, если такая цена не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке, или отказаться от заключения договора и провести повторную процедуру закупки.

4.9.1.13 После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников электронного аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках;

-нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

-наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 4.9.1.13 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, определяемом в порядке. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

4.9.1.14 В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, заявке которого присвоено следующее место после поставщика, с которым был заключен договор, с согласия такого участника процедуры закупки. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4.9.2. Преддоговорные переговоры

4.9.2.1 Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о процедуре закупки и предложении победителя процедуры закупки. В ходе преддоговорных переговоров могут обсуждаться методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, условия авансирования и специальные условия договора.

4.9.2.2 Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

4.9.3. Уклонение от заключения договора

4.9.3.1. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о процедуре закупки, подписанного договора, решения об одобрении крупной сделки (если данное одобрение требуется, и оно не было представлено в составе заявки участника процедуры закупки), а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

4.9.3.2. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер.

4.9.3.3. В случае уклонения участника процедуры закупки, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя процедуры закупки, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.9.4. Отказ от заключения договора

4.9.4.1 Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.9.4.2 Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

4.9.5. Исполнение договора

4.9.5.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.9.5.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

4.9.5.3. При заключении и исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон следующих условий договора:

- 1) цены договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением;
- 2) объема исполнения договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением;
- 3) сроков исполнения договора, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

4.9.5.4. В договоры включается обязательное условие:

-о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

-об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

4.9.6. Изменение договора

4.9.6.1. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

4.9.6.2. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора, но не более чем на 10 процентов цены договора, без проведения дополнительных процедур закупки.

4.9.6.3. При необходимости, изменение условий договора относительно цены договора или сроков выполнения работ могут быть внесены в договор только по соглашению сторон.

4.9.7. Расторжение договора

4.9.7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9.7.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

4.9.7.3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур

закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

4.9.7.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

4.9.7.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

4.9.7.6. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

4.9.7.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

4.9.8. Особенности заключения, исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами

4.9.8.1. В случае заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в целях исполнения предусмотренных пунктом 3.2.9 главы 3 настоящего Положения обязательств Заказчика, договор может быть заключен в день, следующий за днем размещения на официальном сайте протокола итогов процедуры конкурентной закупки.

4.9.8.2. Заказчик вправе не заключать договор, а равно изменить или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, без учета ограничений, установленных п. 4.9.1, 4.9.5, 4.9.7 раздела 4.9 настоящего Положения, в случае расторжения (изменения условий) государственного (муниципального) контракта (иного гражданско-правового договора, или прекращения (изменения) полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, в связи с исполнением которых договор был заключен Заказчиком, при условии, что такое право установлено закупочной документацией и договором.

4.10. Контроль за проведением процедур закупки. Обжалование

4.10.1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

4.10.2.Заказчик обеспечивает хранение документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение одного года с даты окончания процедуры закупки.

4.10.3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

4.10.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

4.10.5.Участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Глава 5. Размещение заказа путем проведения конкурса

5.1. Конкурс

5.1.1. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

5.1.2.Конкурс может состоять из нескольких лотов, быть открытым и закрытым, а также проводиться в электронной форме посредством электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.3.Все решения по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсах, проводимых Заказчиком, принимаются Конкурсной комиссией, созданной соответствующим распорядительным документом Заказчика.

5.1.4. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.6. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Извещение о проведении конкурса

5.2.1 Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае проведения закрытого конкурса извещение о проведении конкурса не подлежит размещению на соответствующих сайтах в случае, если извещение о проведении конкурса, конкурсная документация или проект договора содержат сведения, относящиеся к государственной тайне. Также не подлежат размещению сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

5.2.2 Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе разместить в электронных средствах массовой информации.

5.2.3 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 4.2 настоящего Положения.

5.2.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте, не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.2.5 В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

5.2.6 Заказчик, разместивший на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается

Заказчиком в течение двух календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5.2.7 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсная документация

5.3.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.3.2. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с разделом 4.3.1.

5.3.3. Кроме сведений, предусмотренных разделом 4.3.1, конкурсная документация может содержать:

5.3.2.1. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, - в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

5.3.2.2. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

5.3.2.3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5.3.2.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

5.3.2.5. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

5.3.2.6. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.3.2.7. срок со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более чем двадцать календарных дней:

5.3.2.8. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с пунктом 4.9.5.2. настоящего Положения.

5.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией в соответствии с разделом 4.7. настоящего Положения.

5.4.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

5.4.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.4.4. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде).

5.4.5. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.4.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией по размещению заказа конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе, в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.5. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

5.5.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе, поданным в электронной форме.

5.5.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.3 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.5.4 В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.5.5 Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.6 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

5.5.6.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.5.6.2. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5.5.6.3. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением.

5.5.6.4. По усмотрению Конкурсной комиссии в протокол вскрытия конвертов могут вноситься также иные сведения, такие как наличие в заявке участника основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и прочие;

5.5.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол

размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте не позднее трех календарных дней со дня подписания такого протокола.

5.5.8 Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.6.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов объединения (в случае участия коллективного участника), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) или коллективным участникам были установлены в конкурсной документации.

5.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

5.6.3 В ходе рассмотрения заявок Заказчик, по решению Конкурсной комиссии, имеет право запросить от участников конкурса разъяснения положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, работ, услуг, графика поставки или платежа, иных условий). Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупок. О возможности запроса разъяснений и/или документов должно быть указано в конкурсной документации.

5.6.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими

на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.5 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

5.6.5.1 сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица-участника конкурса или фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), адрес регистрации физического лица- участника конкурса);

5.6.5.2 решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

5.6.5.3 информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5.6.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех календарных дней со дня его подписания, размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6.7 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

5.6.7.1 непредставления обязательных документов и сведений, указанных в п. 4.7.1.1 раздела 4.7 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника или об организациях, входящих в состав коллективного участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) или членах коллективного участника были установлены в конкурсной документации;

5.6.7.2 несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов коллективного участника, если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), членам коллективного участника, были установлены в конкурсной документации, требованиям,

установленным к ним в соответствии с разделами 2.2.2 - 2.2.3 настоящего Положения.

5.6.7.3 непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

5.6.7.4 несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

5.6.7.5 наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, если такое требование установлено в документации о процедуре закупки.

5.6.8 Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.6.6 раздела 5.6 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей либо конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, работ по проектированию и строительству такой срок не может превышать двадцать календарных дней со дня подписания указанного протокола, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия должна

оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия вправе при оценке участника конкурса по критерию, указанному в пункте 4.6.2.6 (если в конкурсной документации были установлены измеряемые требования по квалификации), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) или членов коллективного участника, указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в конкурсной документации, и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок.

5.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если конкурсной документацией предусмотрено определение нескольких победителей конкурса, победителями признается число участников, установленное в конкурсной документации, занявших первые места в ранжировании конкурсных заявок.

5.7.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

5.7.6.1 о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

5.7.6.2 об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены (наименование, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица-участника конкурса или фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), адрес регистрации физического лица- участника конкурса);

5.7.6.3 о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

5.7.6.4 о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5.7.6.5 о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5.7.6.6 сведения о решении Конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5.7.6.7 наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. В случае выбора

нескольких победителей – в протоколе указывается информация обо всех победителях, которым присвоены первые несколько номеров, и информация об одном участнике конкурса, которому присвоен номер после победителей.

5.7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссией в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

5.7.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика и/или на официальном сайте Заказчиком не позднее трех календарных дней со дня подписания указанного протокола. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также доказательства вскрытия конвертов (при их наличии) с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Глава 6. Размещение заказа путем проведения аукциона

6.1. Аукцион

6.1.1 Аукцион может проводиться по нескольким лотам, может быть открытым или закрытым, а также может проводиться в электронной форме посредством электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.2 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

6.1.3 При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии по размещению заказа с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Извещение о проведении аукциона

6.2.1 Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.2 Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе разместить в электронных средствах массовой информации.

6.2.3 Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные разделом 4.2 настоящего Положения, а также сведения о величине понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

6.2.4 Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика и/или на официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещений о проведении аукциона.

6.2.5 В случае если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

6.2.6 Заказчик, разместивший на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение двух календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

6.3. Аукционная документация

6.3.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.3.2. Аукционная документация должна содержать сведения, перечисленные в разделе 4.3.1. настоящего Положения, а также следующие сведения:

6.3.2.1 место, дату, время и порядок проведения процедуры аукциона;

6.3.2.2 величину понижения начальной цены договора («шаг» аукциона).

6.3.3. Кроме сведений, предусмотренных разделом 4.3.1. и 6.3.2. настоящего Положения, аукционная документация может содержать:

6.3.3.1. количество победителей аукциона, которые планирует определить Заказчик (в случае, если планируется выбор нескольких победителей аукциона);

6.3.3.2. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, - в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

6.3.3.3. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

6.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

6.3.3.6. срок со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте выписки из протокола об итогах аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более чем двадцать календарных дней.

6.3.3.7. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с пунктом 4.9.6.2. настоящего Положения.

6.3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

6.3.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

6.3.6. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения об аукционе на сайте Заказчика и/или на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.4.1 Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

6.4.2 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.3 Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

6.4.4 Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

6.4.5 Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с разделом 4.7.1. настоящего Положения, если такие требования были установлены аукционной документацией.

6.4.6 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6.4.7 Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4.8 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.4.9 Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик, по решению Аукционной комиссии, имеет право запросить от участников аукциона разъяснения положений заявок на

участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, работ, услуг, графика поставки или платежа, иных условий). Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупок. О возможности запроса разъяснений и/или документов должно быть указано в аукционной документации.

6.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.5.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

6.5.5.1 сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе (наименование, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица-участника аукциона или фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), адрес регистрации физического лица- участника аукциона);

6.5.5.2 решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

6.5.5.3 информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.5.6. Протокол рассмотрения заявок не позднее трех календарных дней со дня его подписания, размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных разделом 5.6.7. настоящего Положения.

6.6. Порядок проведения аукциона

6.6.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.6.2. Аукцион проводится в присутствии членов Аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.6.5. Аукционист выбирается из числа членов Аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.6.6.1 Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

6.6.6.2 аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

6.6.6.3 участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.6.4. настоящего раздела, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.6.6.4 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.6.4. настоящего раздела, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6.6.6.5 аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если аукционной документацией предусмотрено определение нескольких победителей аукциона, победителями признается число участников, установленное в аукционной документации, предложивших наиболее низкие цены договора из перечня всех заявок.

6.6.8. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках аукциона (наименование, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица-участника аукциона или фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), адрес регистрации физического лица- участника аукциона), о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.6.9. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект

договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

6.6.10. Протокол аукциона не позднее трех календарных дней со дня его подписания размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте.

6.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также доказательства проведения аукциона (при их наличии) хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Глава 7. Размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме

7.1. Аукцион в электронной форме

7.1.1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном разделом 3.7 настоящего Положения. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется также действующими регламентами электронных торговых площадок.

7.1.2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Перечень электронных торговых площадок для проведения закупок в электронной форме для Заказчика определяется распорядительным документом руководителя Заказчика.

7.1.3. Не допускается взимание оператором электронной торговой площадки с Заказчика платы за проведение электронного аукциона.

7.1.4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением. При этом разъяснения персонала электронной торговой площадки участникам процедуры закупки не должны противоречить требованиям, установленным разделом 4.3.3. настоящего Положения.

7.1.5. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные разделом 4.8.2 настоящего Положения.

7.2. Регистрация участников электронного аукциона

7.2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки осуществляет регистрацию участников процедуры закупки.

7.2.2. Для получения регистрации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

7.2.2.1. заявление участника процедуры закупки о его регистрации на электронной торговой площадке;

7.2.2.2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 7.2.2.1. настоящего раздела, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

7.2.2.3. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7.2.2.4. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки - юридического лица без доверенности для получения регистрации (далее - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью такого участника процедуры закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

7.2.2.5. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки;

7.2.2.6. заявление об открытии счета оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, подписанное уполномоченным лицом;

7.2.2.7. идентификационный номер налогоплательщика участника процедуры закупки;

7.2.2.8. решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника процедуры закупки - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение регистрации от имени участника процедуры закупки - юридического лица;

7.2.2.9. адрес электронной почты участника процедуры закупки для направления оператором электронной площадки уведомлений и иных сведений.

7.2.3. Требовать наряду с документами и сведениями, указанными в пункте 7.2.2. настоящего раздела, представления иных документов и сведений не допускается.

7.2.4. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в пункте 7.2.2. настоящего раздела, оператор электронной торговой площадки обязан зарегистрировать участника процедуры закупки, или отказать участнику процедуры закупки в регистрации по основаниям, предусмотренным в пункте 7.2.6. настоящего раздела, а также направить уведомление о принятом решении участнику процедуры закупки.

7.2.5. При принятии оператором электронной торговой площадки решения о регистрации участника процедуры закупки предусмотренное пунктом 7.2.4. настоящего раздела уведомление также может содержать сведения о расчетном счете для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме с указанием реквизитов такого счета.

7.2.6. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику процедуры закупки в регистрации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в пункте 7.2.2., или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2.7. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в регистрации участника процедуры закупки предусмотренное пунктом 7.2.4. настоящего раздела уведомление должно также содержать указание на

основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.2.2 настоящего раздела, для получения регистрации на электронной торговой площадке.

7.2.8. Отказ в регистрации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в пункте 7.2.6. настоящего раздела случаев, не допускается.

7.2.9. Регистрация участника процедуры закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на три года с момента направления оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения о регистрации такого участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

7.2.10. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.2.2 настоящего раздела, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной подписи) либо выдачи участником процедуры закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника процедуры закупки действий по участию в открытых аукционах в электронной форме такой участник процедуры закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной подписи.

7.2.11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с пунктами 7.2.2 и 7.2.10. настоящего раздела, в том числе электронных подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего раздела, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи) несет участник процедуры закупки, представивший такие документы и сведения.

7.2.12. В течение одного часа с момента поступления предусмотренных в пункте 7.2.10 настоящего раздела документов и сведений оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесение изменений в представленные в соответствии с пунктом 8.2.2 настоящего раздела документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений. Участник процедуры закупки, получивший регистрацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, и прочих процедурах закупки, проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший регистрацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе

в электронной форме за три месяца до окончания срока регистрации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока регистрации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

7.2.13. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших регистрацию на электронной торговой площадке. Реестр участников процедуры закупки, получивших регистрацию на электронной торговой площадке, размещается оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

7.2.14. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока регистрации участника процедуры закупки исключает такого участника из реестра участников процедуры закупки, получивших регистрацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

7.3. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

7.3.1. Все связанные с получением регистрации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

7.3.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на сайте Заказчика и/или на официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника процедуры закупки или от имени Заказчика.

7.3.3. В случае если предусмотренные настоящим Положением документы и сведения направляются Заказчиком, либо размещаются им на сайте Заказчика и/или на официальном сайте или электронной торговой площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.3.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

7.3.5. Наличие электронной подписи лиц, указанных в пунктах 7.3.2. – 7.3.4 настоящего раздела, и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника процедуры закупки, электронной торговой

площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.3.6. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, на сайте Заказчика и/или на официальном сайте и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика и/или на официальном сайте и на электронной торговой площадке без взимания платы.

7.3.7. В течение суток с момента размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме, электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

7.3.8. В случае если в процессе проведения аукциона требуется направление документов и сведений Заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

7.3.9. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме в соответствии с разделами 7.2. - 7.3. настоящего Положения, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

7.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

7.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе размещено в электронных.

7.4.2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных разделом 4.2. настоящего Положения, указываются также:

7.4.2.1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

7.4.2.2. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

7.4.2.3. дата проведения электронного аукциона;

7.4.2.4. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

7.4.3. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения в соответствии с разделом 4.3.4. и разделом 6.2.6. настоящего Положения.

7.5. Документация об аукционе в электронной форме

7.5.1. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать сведения в соответствии с разделом 4.3.1. и разделом 6.3. настоящего Положения.

7.5.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

7.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

7.6.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в электронной форме.

7.6.2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.6.3. Заявка на участие в аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа, содержащего сведения, предусмотренные разделом 4.7.1 настоящего Положения.

7.6.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.6.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.6.6. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

7.6.6.1. предоставления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7.6.3. настоящего Положения;

7.6.6.2. подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику

возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

7.6.6.3. получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

7.6.7. Отказ в приеме заявок на участие в аукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.6.6. настоящего раздела, не допускается.

7.6.8. По истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в открытом аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

7.6.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

7.6.10. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящим разделом заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а также конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона в период его проведения.

7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

7.7.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, осуществляется Аукционной комиссией.

7.7.2. Срок рассмотрения первой части заявок на участие в электронном аукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.7.4. Для принятия решения о соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, Аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников электронных аукционов, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом электронном аукционе.

7.7.5. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

7.7.5.1. непредставления документов, определенных разделом 4.7.1. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об аукционе в электронной форме;

7.7.5.2. отсутствия документов, предусмотренных разделом 7.2.2. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

7.7.5.3. несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов коллективного участника, указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) или членам коллективных участников были установлены в документации об аукционе в электронной форме, требованиям, установленным к ним в соответствии с разделами 2.2.2.-2.2.3. настоящего Положения;

7.7.5.4. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, если такое требование установлено в документации о процедуре закупки.

7.7.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным п. 7.7.5. настоящего Положения, не допускается.

7.7.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе может содержать (в соответствии с регламентом соответствующей электронной торговой площадки):

7.7.8.1. наименование, местонахождение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, местожительство (для физических лиц) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе;

7.7.8.2. решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе в электронной форме;

7.7.8.3. сведения о членах Аукционной комиссии, принявших решение (если это предусмотрено регламентом электронной торговой площадки);

7.7.8.4. сведения о решении каждого члена Аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе (если это предусмотрено регламентом электронной торговой площадки);

7.7.8.5. информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7.7.8.6. Указанный протокол в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе автоматически формируется Заказчиком на электронной торговой площадке.

7.7.8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте и электронной торговой площадке.

7.7.8.8. Участникам процедуры закупки, подавшим на электронную торговую площадку заявки на участие в электронном аукционе и признанным участниками электронного аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе и не допущенным к участию в электронном аукционе, Заказчиком через электронную торговую площадку направляются уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

7.8.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона по результатам рассмотрения первой части заявок на участие в аукционе.

7.8.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

7.8.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

7.8.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

7.8.6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину «шага аукциона».

7.8.7. Подаваемые участником аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее предложение о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю.

7.8.8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

7.8.9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона, рассчитанное в соответствии с пунктом 7.8.10. настоящего раздела.

7.8.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.8.11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

7.8.12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его

поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

7.8.13. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.8.7 настоящего раздела, не допускается.

7.8.14. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем электронного аукциона.

7.8.15. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

7.8.15.1. адрес электронной торговой площадки;

7.8.15.2. дата, время начала и окончания электронного аукциона;

7.8.15.3. начальная (максимальная) цена договора;

7.8.15.4. предложения о цене договора, сделанные победителем (или победителями) аукциона и участником аукциона (отличным от победителя/победителей), сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Если предпоследнее предложение сделано также победителем, то оно не учитывается, и за предпоследнее берется следующее по цене предложение, сделанное участником аукциона, отличным от победителя;

7.8.15.5. наименование, местонахождение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, местожительство (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, порядковые номера их заявок на участие в электронном аукционе;

7.8.16. В течение одного часа после окончания электронного аукциона, оператор электронной торговой площадки обязан сформировать на электронной торговой площадке протокол аукциона, указанный в пункте 7.8.15 настоящего раздела.

7.8.17. Протокол подписывается Заказчиком в день проведения электронного аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или на официальном сайте, а также оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8.18. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в пункте 7.8.15 настоящего раздела протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

Глава 8. Размещение заказа путем запроса котировок

8.1. Запрос котировок

8.1.1. Запрос котировок может быть открытым или закрытым, может проводиться в электронной форме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.1.2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок на официальных электронных торговых площадках, определяемых распорядительным документом Заказчика. В этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок.

8.2. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

8.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

8.2.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

8.2.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

8.2.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

8.2.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

8.2.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

8.2.1.6. разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок.

8.2.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

8.3. Извещение о проведении запроса котировок

8.3.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте.

8.3.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Положения, а также даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

8.3.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос

какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

8.3.4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте.

8.3.5. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

8.4. Документация о проведении запроса котировок

8.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте документацию о проведении запроса котировок.

8.4.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения, а также:

8.4.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется ст.ст. 447-447 части первой Гражданского кодекса РФ. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются ст.ст. 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

8.4.3.2. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

8.4.3.3. форму котировочной заявки;

8.4.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.4.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.4.3.6. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

8.4.3.7. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.4.3.8. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

8.4.3.9. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

8.4.3.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

8.4.3.11. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

8.4.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.4.5. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

8.4.6. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

8.4.7. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте.

8.4.8. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

8.4.9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте.

8.5. Отказ от проведения запроса котировок

8.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

8.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого

решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте, Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

8.6. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

8.6.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

8.7. Котировочная заявка должна содержать:

8.7.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

8.7.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с настоящим Положением участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

8.7.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

8.8. Порядок приема котировочных заявок

8.8.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок на сайте заказчика и (или) на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

8.8.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

8.8.3. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

8.8.4. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.8.5. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

8.8.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.8.7. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

8.8.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

8.8.9. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

8.8.10. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

8.8.11. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Котировочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.8.12. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение следующего рабочего дня с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.9. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

8.9.1. Котировочная комиссия не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

8.9.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

8.9.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

8.9.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

8.9.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

8.9.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

8.9.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.9.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 8.9.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

8.9.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей

требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.9.5. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

8.9.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

8.9.7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

8.9.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

8.9.8.1. сведения о Заказчике (наименование и юридический адрес),

8.9.8.2. информацию о существенных условиях договора,

8.9.8.3. сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки (наименование, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица-участника запроса котировок или фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), адрес регистрации физического лица- участника запроса котировок);

8.9.8.4. сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

8.9.8.5. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

8.9.8.6. сведения о победителе (или нескольких победителях) запроса ценовых котировок,

8.9.8.7. об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем/победителями в проведении запроса ценовых котировок условий.

8.9.9. Протокол подписывается членами Котировочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в последний день рассмотрения и оценки

котировочных заявок и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на сайте Заказчика и (или) на официальном сайте.

8.9.10. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

8.9.10.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

8.9.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

8.9.12. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.9.13. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.9.14. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

8.9.15. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на сайте заказчика и (или) на официальном сайте.

8.9.16. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

8.9.16.1. заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

8.9.16.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

8.9.16.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

8.9.17. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и/или технического задания.

8.9.18. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика. При этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

8.9.19. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.9.20. В случае отклонения Котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса

ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.10. Особенности проведения закрытого запроса котировок

8.10.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

8.10.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 4.2.1 и п.8.7.1 и п.8.7.2 настоящего Положения.

8.10.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте.

9.2. Положение о закупке не имеет обратной силы и применяется к закупкам, осуществляемым после введения Положения в действие. Договоры (контракты и иные сделки), заключенные до даты вступления в силу настоящего Положения действуют до полного исполнения сторонами обязательств, если иное не установлено законодательством, иными нормативными актами, настоящим Положением о закупке или указанными договорами.